

2023

Preventiebeleid V.V. Trias

Met plezier volleyballen in een veilige omgeving



VEILIGHEID STAAT VOOROP

Om iedereen binnen volleybalvereniging Trias met plezier en veilig te kunnen laten sporten, is dit beleid opgesteld. Het doel van dit preventiebeleid is, dat we als volleybalvereniging Trias een veilige en plezierige sportomgeving voor alle leden willen creëren en behouden. Op deze manier hopen we, als bestuur, de kans op incidenten op het gebied van misdrijvingen te verkleinen. In dit preventiebeleid komen aan de orde:

- Wat de verenigings- en gedragsregels zijn voor de leden;
- Wat het aannamebeleid is van trainers en coaches;
- Wie de vertrouwenscontactpersoon is en de taak van de vertrouwenscontactpersoon.

Door regels te formuleren en hanteren op bovenstaande gebieden, wordt er een veilige omgeving gecreëerd voor iedereen die lid is van VV Trias. Dit veiligheidsbeleid is gebaseerd op de regels en eisen die worden gesteld door het NOC*NSF en de NEVOBO.

INHOUDSOPGAVE

Hoofstuk 1	
Gedragsregels.....	03
Hoofdstuk 2	
Aannamebeleid voor trainers en coaches.....	05
Hoofdstuk 3	
Vertrouwenscontactpersoon.....	06
Bijlagen	
Functieprofiel vertrouwenscontactpersoon vereniging.....	07
Werkwijze signalen vertrouwenscontactpersoon vereniging.....	09

HOOFDSTUK 1

GEDRAGSREGELS

1.1 ALGEMENE GEDRAGSREGELS BINNEN DE VERENIGING

Hieronder zijn de algemene gedragsregels binnen de vereniging geformuleerd. De regels gelden voor iedereen die lid is van de vereniging of op een andere manier actief is binnen de vereniging.

- Iedereen is gelijkwaardig.
- Er wordt met respect met elkaar omgegaan.
- Er wordt zorgvuldig omgegaan met de accommodaties en materialen; zowel verenigingsmateriaal als materialen op locaties.
- Niemand wordt uitgescholden of gepest.
- We blijven van elkaar en andermans spullen af.
- Als iemand aangeeft iets niets te willen, respecteren we dat.
- We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag.
- Wanneer er problemen zijn, op wat voor gebied dan ook, dan meld je dat aan het bestuur of iemand die je vertrouwt.

1.2 GEDRAGSREGELS VOOR TRAINERS, COACHES EN BEGELEIDERS

De trainer en coach dienen ervan bewust te zijn dat zij een belangrijke rol spelen binnen de vereniging. Als trainer en/of coach heb je de verantwoordelijkheid om voor de sporters een zo veilig en plezierig mogelijke omgeving te creëren. Wees daarvan bewust en geef het goede voorbeeld. Volg daarbij de regels op:

Een trainer, coach of begeleider:

- Zorgt voor een veilige omgeving.
- Kent de regels en richtlijnen rondom ongewenst gedrag en veilig sporten en wijst sporters hier ook op.
- Is oprecht en zorgvuldig bij het vermelden van ervaring en functies wanneer hij of zij zich beschikbaar stelt.
- Is zich bewust van machtsongelijkheid en afhankelijk en misbruikt die positie niet.
- Respecteert het privéleven van de sporter.
- Tast niemand in zijn of haar waarde aan.
- Heeft een voorbeeldfunctie en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sporter in diskrediet wordt gebracht.
- Neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten dat in strijd is met de integriteit van de sport.
- Ziet toe op naleving van regels en normen.
- Is open en alert op waarschuwingssignalen.
- Is voorzichtig in het delen van informatie.
- Drinkt tijdens het coachen geen alcohol en rookt niet. Hij/zij spreekt met jeugdteams af dat er geen alcohol wordt gedronken en dat er niet wordt gerookt.

1.3 GEDRAGSREGELS VOOR SPORTERS

Om het volleyballen voor iedereen zo leuk mogelijk te maken en te houden, is het belangrijk dat we respectvol met elkaar omgaan. Zo blijft volleybal leuk voor jezelf, voor anderen in jouw team of trainingsgroep en voor de tegenstander. Iedereen mag meedoen en daarbij zichzelf zijn. Daarom passen we onderstaande regels toe:

Als sporter:

- Ben je open. Moet je iets doen wat tegen je eigen gevoel, normen en waarden ingaat? Meld dit bij bijvoorbeeld het bestuur of de vertrouwenspersoon.
- Respecteer je anderen.
- Respecteer je afspraken: kom op tijd, meld je (tijdig) af, luister naar instructies en houd je aan de regels.
- Ga je netjes om met de omgeving.
- Tast je niemand in zijn of haar waarde aan.
- Discrimineer je niet.
- Ben je eerlijk en sportief.
- Drink je geen alcohol tijdens het sporten.
- Meld je overtredingen van de gedragsregels.

1.4 GEDRAGSREGELS VOOR BESTUURDERS EN ANDERE FUNCTIONARISSEN

Als bestuurder of vrijwilliger binnen de vereniging is jouw rol om ervoor te zorgen dat iedereen mee kan doen en zichzelf kan zijn. Het is belangrijk om het goede voorbeeld te geven en de gedragsregels toe te passen:

Een bestuurder, werknemer of vrijwilliger:

- Zorgt voor een veilige omgeving.
- Is dienstbaar en handelt altijd in het belang van de vereniging en de leden.
- Is open en handelt zo transparant mogelijk, zodat het eenvoudig is om verantwoording af te leggen.
- Is betrouwbaar en houdt zich aan de regels en afspraken, zoals deze vermeld zijn in de verenigingsstatuten.
- Is zorgvuldig en zorgt dat iedereen gelijk behandeld wordt.
- Voorkomt (de schijn van) belangenverstrengeling en gaat geen financieel belang aan die in strijd is of kan zijn met je functie.
- Is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitspraken waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht.
- Neemt meldingen en signalen van onbehoorlijk gedrag en grensoverschrijdend gedrag serieus.
- Treedt adequaat op tegen het schenden van regels en normen door sporters, vrijwilligers (waaronder trainers, coaches en begeleiders), supporters en anderen.
- Ziet toe op de naleving van regels en normen.

HOOFDSTUK 2

AANNAMEBELEID VOOR TRAINERS EN COACHES

2.1 AANNAMEBELEID TRAINERS EN COACHES

Zoals hiervoor vermeld, bij de gedragsregels voor trainers, hebben trainers en coaches een belangrijke rol binnen de vereniging. Als vereniging vinden we het belangrijk dat deze vrijwilligers met discretie worden aangenomen. Wanneer een coach of trainer wordt aangenomen, dienen de volgende stappen ondernomen worden:

- Een bestuurslid of een lid van de technische commissie (TC) voert een oriënterend gesprek met de toekomstige trainer / coach. Er wordt door het bestuurslid of TC-lid beoordeeld of de persoon geschikt is voor de beoogde functie.
- De trainer of coach dient zijn of haar VOG te overleggen.
- Een bestuurslid of TC-lid bespreekt de gedragsregels en het preventiebeleid met de aangestelde trainer of coach.
- De trainer of coach dient zich aan de gedragsregels van de vereniging en voor trainer/coach te houden. Hij of zij ondertekent hiervoor een document (zie bijlage).

2.2 VERKLARING OMTRENT GEDRAG

Met ingang van seizoen 2022 – 2023 stelt de vereniging als verplichte maatregel dat alle aangestelde trainers en coaches een verklaring omtrent gedrag (VOG) moeten kunnen overleggen. Het doel hiervan is de kans op grensoverschrijdend gedrag te verminderen. Als trainer en/of coach zijnde binnen de vereniging werk je met kwetsbare doelgroepen, zoals jeugd. Om die reden vindt de vereniging het belangrijk dat een trainer en/of coach een bewijs van goed gedrag kan overleggen. Uit de VOG van het ministerie van Veiligheid en Justitie blijkt dat het gedrag van een persoon in het verleden geen bezwaar oplevert voor het uitoefenen van de functie van trainer of coach.

De VOG die trainers en coaches aan de vereniging overleggen dienen iedere drie jaar vernieuwd te worden.

HOOFDSTUK 3

VERTROUWENS- CONTACTPERSOON

3.1 TAKEN VAN DE VERTROUWENSCONTACTPERSOON

Om een veilige omgeving voor leden te kunnen creëren en te behouden, is VV Trias van mening dat ongewenst gedrag als pesten, discriminatie, agressie, disrespect, seksuele intimidatie en andere ongewenste omgangsvormen voorkomen moeten worden. Het is belangrijk dat leden en andere mensen die bij de vereniging betrokken zijn, zich veilig voelen binnen de vereniging. Daarom stelt de vereniging een vertrouwenscontactpersoon (VCP) aan. De taken van de VCP zijn als volgt:

De vertrouwenscontactpersoon:

- Is voor iedereen bereikbaar die bij de vereniging betrokken is.
- Kiest geen partij in het geval van incidenten.
- Denkt mee bij incidenten en kent het sportnetwerk.
- Is geen hulpverlener binnen de vereniging en doet tot op bepaalde hoogte onderzoek. Geen politie agent of rechter / spelen
- Voert vertrouwelijke gesprekken en gaat integer om met verkregen informatie.
- Rapporteert een melding altijd aan het bestuur.

Wanneer een persoon ergens mee zit, tegenaan loopt of een incident wil melden, moet diegene dat vertrouwelijk kunnen doen. De kwestie zal door de VCP strikt vertrouwelijk worden behandeld. Alleen met toestemming van de melder zal er verdere actie ondernomen worden. Dit zal altijd in overleg en samenspraak gaan.

Voor het aanstellen van de VCP wordt gekeken naar het functieprofiel dat samengesteld is door het Centrum Veilige Sport Nederland (bijlage 1).

3.2 CONTACTGEGEVENS VERTROUWENSCONTACTPERSOON

De aangestelde vertrouwenscontactpersoon binnen VV Trias is Marijke Plas. Haar contactgegevens zijn:

Telefoonnummer: 06 – 27613400

E-mailadres: vertrouwenscontactpersoontrias@gmail.com

BIJLAGEN



centrum veilige
sport nederland

Funcieprofiel Vertrouwenscontactpersoon vereniging (VCP-V)

Algemene taakomschrijving en rol context

De VCP is een contactfunctionaris binnen de vereniging die zich inzet voor het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag en is laagdrempelig aanspreekbaar als er vragen en/of zorgen zijn bij incidenten. De VCP hoort aan en verwijst door, de VCP als rol is niet verantwoordelijk voor de oplossing van een incident.

Grensoverschrijdend gedrag in de sport wordt gedefinieerd als:

“Enige vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd.”

In sport verstaan we onder grensoverschrijdend gedrag seksuele intimidatie en misbruik, intimidatie en machtsmisbruik, pesten en uitsluiting, agressie en geweld en alle vormen van discriminatie. Daarbij zijn we als sport alert op matchfixing, doping en integriteitsschendingen zoals fraude of belangenverstrengeling. Bij de bestuurder van de vereniging, de sportbonden en het Centrum Veilige Sport Nederland kan en mag alles besproken en gemeld worden.

Taken

Preventie

1. Profileren en aanspreekpunt binnen de vereniging.
2. Bestuur adviseren t.a.v. sociale veiligheid beleid en mede uitvoeren.
3. Kennis en kunde delen/communiceren.

De VCP zorgt ervoor dat de rol bij iedereen bekend is en draagt zorg voor bereikbaarheid en zichtbaarheid. De VCP werkt samen met de bestuurder sociale veiligheid aan doorgaande preventie op de vereniging door middel van bijeenkomsten, het thema op de agenda houden, kennis te delen en actief leden te informeren over de rol.

Signalen

4. Eerste opvang en vertrouwelijk gesprek
5. Vervolg stappen bespreken met melder
6. Rapportage en verslaglegging aan bestuur

De VCP is in staat een vertrouwelijk gesprek te voeren en heeft kennis van het sport tuchtrecht en de verwijzingsnetwerken binnen en buiten de sport. De VCP is in staat een inschatting te maken over urgentie, veiligheid en vervolg advies. In samenspraak met de betrokkenen of de potentiële melder stelt de VCP een (anoniem) verslag op voor het bestuur van de vereniging. De VCP informeert het bestuur proactief over zorgelijke signalen en verzorgt een jaarlijkse rapportage over signalen op hoofdlijnen ten behoeve van een sociaal veilige sportomgeving.

Randvoorwaarden voor rol en positie

De VCP is geen bestuurslid aangezien het bestuur de formele melding aanneemt en moet handelen. Daarbij moet de VCP, wanneer hij in een beroepsgroep werkzaam is die mogelijk tot belangenverstrengeling kan leiden, afspraken maken met de eigen werkgever over de VCP functie. Bijvoorbeeld wanneer een VCP werkzaam is als politie, arts en/of psycholoog. In dit verband zullen de eigen beroeps- en meldcodes te allen tijde die van de VCP overstijgen.

- Het bestuur wijst een aanspreekpunt aan voor de VCP bijv. een bestuurder sociale veiligheid.
- Het bestuur stelt de VCP formeel aan in de rol en informeert de leden over dit besluit.
- De VCP moet een VOG afgeven en herhaalt dit minimaal iedere 3 jaar.

De VCP werkt binnen de kaders die aangegeven in de opleiding ten aanzien van werkwijze VCP. De VCP valt niet onder de tuchtrecht meldplicht rondom seksuele intimidatie zoals belegd voor de bestuurders. De VCP heeft wel een meldverantwoordelijkheid bij ernstige misstanden en heeft een meldplicht zoals iedere burger volgens de Nederlandse wet hoort op te volgen.

Attitude

- Sociaal en oprecht en wordt binnen de vereniging als een toegankelijk en gewaardeerd persoon gezien die zich neutraal en onafhankelijk op kan stellen.
- Geniet het vertrouwens bij en is een gelijkwaardige gesprekspartner voor het bestuur.
- Heeft levenservaring, is integer en heeft een evenwichtige persoonlijkheid.
- Heeft affiniteit met een sociaal veilige sportomgeving en wil daaraan een bijdrage leveren.

Vaardigheden

- Is in staat zichzelf en het onderwerp sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag aan de doelgroepen te presenteren.
- Beschikt over gespreksvaardigheden die aangepast worden aan de gesprekspartner zoals de melder, de sportbond of vereniging en het Centrum Veilige Sport Nederland.
- Kan goed luisteren en is met het stellen van de juiste vragen in staat het probleem of de vraag helder en inzichtelijk te krijgen.
- Kan omgaan met vertrouwelijkheid en weerstanden.
- Kan omgaan met emoties van zichzelf, de betrokkene en de melder en de omgeving.
- Is in staat mee te werken aan het voeren van verenigingsbeleid.

Kennis en kunde

- Weet welke procedures er bij een (dreigend) incident gevolgd kunnen worden en hoe men doorverwijst in het netwerk voor ondersteuning en melding.
- Onderhoudt kennis en kunde door bijscholing en zich pro-actief te verdiepen in thema's.
- Sluit zich actief aan bij VCP netwerken van de sportbond, Centrum Veilige Sport en de gemeente.
- Kent de sociale kaart in de omgeving van de vereniging.
- Heeft kennis van de interne organisatiestructuur en cultuur.

Opleiding

De VCP heeft een opleiding gevolgd bij NOC*NSF en is aanwezig bij terugkomdagen. De VCP staat open voor en krijgt tijd/kostenvergoeding voor deelname aan intervisiebijeenkomsten binnen/tussen bonden en verenigingen.



Werkwijze signalen Vertrouwenscontactpersoon vereniging (VCP-V)

1. Kader en verantwoordelijkheden

De Vertrouwenscontactpersoon (VCP-V) is binnen de vereniging het eerste aanspreekpunt voor een ieder die opmerkingen, vragen of signalen heeft m.b.t. tot seksuele intimidatie (SI) of ander grensoverschrijdend gedrag (agressie en geweld, pesten en uitsluiting, discriminatie, en andere vormen van intimidatie) of over een concreet incident een gesprek of melding wil doen bij de vereniging. De VCP is aanspreekbaar voor sporters, ouders van sporters, coaches en trainers, toeschouwers, kaderleden, wijkagent, vrijwilligers en bestuur etc. De VCP is niet een formeel meldpunt in de sport, de melder formaliseert de melding zelf bij het bestuur van de vereniging of de sportbond of het Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN).

Het is aan te bevelen om binnen het bestuur een portefeuillehouder Sociaal Veilige Sportvereniging aan te stellen als aanspreekpunt voor de VCP en het borgen van een veilig sportklimaat. Het bestuur is verantwoordelijk voor de veiligheid van haar leden. De bestuurder heeft vanuit zijn rol vertrouwelijkheid in acht te nemen over de tot hem komende informatie. Vanuit de bestuurlijke rol is het niet gepast om tegelijkertijd de rol van Vertrouwenscontactpersoon te vervullen waar de eerste signalen vertrouwelijk binnen komen.

Gesprekken met de VCP zijn vertrouwelijk. Vanuit de rol van VCP mag er verwacht worden dat er vertrouwelijk en discreet met informatie wordt omgegaan. Dit betekent niet dat de gesprekken onder geheimhouding vallen zoals bij een formele vertrouwenspersoon of een arts.

De VCP zal in alle gevallen dat hij/zij op welke wijze dan ook kennis neemt van een incident m.b.t. grensoverschrijdend gedrag of misdrijf dit (eventueel op verzoek van diegene die gesproken is geanonimiseerd) met het bestuur bespreken en in ieder geval via verslaglegging voorleggen. Alléén wanneer het bestuur niet zonder nadere informatie kan handelen, zal het de VCP om de eventueel geanonimiseerde informatie gevraagd worden.

In onderstaande handelswijze wordt stapsgewijs de rol van de VCP beschreven.

2. Handelswijze

2.1. Zelf signaleren

Bij vermoedens van grensoverschrijdend gedrag, anonieme signalen, eigen waarnemingen, of geruchten daarover, licht de VCP zelf proactief het bestuur in.

Besluit het bestuur daarop tot verdere stappen, zoals nader onderzoek, dan wordt de VCP daar niet mee belast. Ook wordt de VCP niet belast met inhoudelijke taken bij een eventueel tuchtrechtelijk traject, ook al komen de signalen van hem/haar. De VCP kan wel door aanklagers van bonden of het ISR (Instituut Sport Rechtspraak) bevestigd worden over dat wat hij/zij ter ore is gekomen.

2.2 Incident of signalen gesprek

2.2.1 Eerste opvang: verhaal en emoties

Iedereen kan een beroep doen op de VCP voor vragen en vermoedens met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag. De VCP is hiervoor naast de verantwoordelijk bestuurder het aanspreekpunt binnen de vereniging. Het bestuur is verantwoordelijk voor de juiste opvolging/oplossing van een incident.

De betrokkene moet in de eerste plaats in vertrouwen een verhaal kwijt kunnen en worden opgevangen in verband met emoties die daarbij kunnen spelen. De VCP vraagt niet om eventuele bewijslast of materialen aan te leveren om hiermee een eventueel politie onderzoek niet te verstoren. De VCP wijst er wel op dat het veiligstellen van bewijslast van belang is en laat zich door het CVSN informeren hoe dit het veiligst kan gebeuren.

De VCP informeert over de volgende kaders:

- elk incident wordt met het bestuur besproken omdat die de verantwoordelijkheid heeft om de implicaties voor de vereniging vast te stellen en daarnaar te handelen. Dit kan op verzoek geanonimiseerd gebeuren;
- er is geen sprake van vertrouwelijkheid of geheimhouding indien deze in strijd is met het strafrecht of een groter maatschappelijk belang. Of als het bestuur oordeelt dat de veiligheid van één of meerdere van haar leden in het geding is en/of wanneer er sprake is van een ernstig strafbaar feit;
- uitleg over bestuurlijke meldplicht rondom seksuele intimidatie en verschoning van de VCP

2.2.2 Overleg over vervolgstappen

Naar aanleiding van wat de VCP ter ore komt, wordt de betrokkene geïnformeerd over mogelijke vervolgstappen en over de (externe) instanties waartoe de betrokkene zich kan wenden voor de verschillende vervolgstappen. Gebruik hiervoor de infographic van het CVSN voor melders.

De betrokkene maakt hierin zélf een keuze of wordt doorverwezen naar instanties die bij die keuzebepaling kunnen helpen (CVSN, de eigen sportbond, Maatschappelijk werk, huisarts etc.). De betrokkene wordt geïnformeerd over het CVSN en sportbonden landelijk netwerk voor hulpverlening, en de lokale partijen.

2.2.3. Verslag aan bestuur

De VCP brengt het bestuur altijd op de hoogte van hetgeen een betrokkene heeft verteld op inhoud en/of proces niveau en beschrijft welke afspraken met betrekking tot de doorverwijzing zijn gemaakt. Dit gebeurt eventueel op verzoek geanonimiseerd, indien het bestuur dit noodzakelijk vindt kan gevraagd worden naar verwijzing van personen. Vanuit de AVG (wet gegevensbescherming) is een herleidbare beschrijving een persoonsgegeven nadrukkelijk reden om deze verslagen veilig en netjes te bewaren. De VCP draagt dan ook het verslag over aan het bestuur, waar afspraken zijn gemaakt over gegevens bewaren op een afgesloten plek met door het bestuur aangewezen toegang. De VCP voert geen schaduw administratie.

3. Opheffen vertrouwelijkheid

De VCP kan in de situatie komen dat men de vertrouwelijkheid moet doorbereken. De VCP informeert de betrokkene over de gevolgen die dit heeft voor de stappen die de VCP gaat nemen. Het bestuur beoordeelt hoe vanuit de bestuurlijke verantwoordelijkheid moet worden gehandeld. Indien dit handelen vereist dat (een deel van) de vertrouwelijkheid moet worden opgeheven, zal betrokkene van het bestuur hierover uitleg krijgen en om zijn/haar toestemming worden gevraagd. Bij toestemming van de betrokkenen is de vertrouwelijkheid opgeheven.

Opheffen van vertrouwelijkheid stappen:

- de VCP en/of de bestuurder heeft betrokkene uitgelegd waarom hij/zij deze stap moet nemen en om diens toestemming daarvoor is gevraagd; het is gebleken dat er geen andere weg is dan het opheffen van de vertrouwelijkheid om
- het voor het bestuur mogelijk te maken haar verantwoordelijkheid te nemen; naar het oordeel van het bestuur zal het niet-opheffen van de vertrouwelijkheid voor betrokkene en/of derden schade of gevaar opleveren en dit kan worden voorkomen er in gevallen van ernstige twijfel bij de VCP en/of bij het bestuur aan de juistheid van het opheffen van de vertrouwelijkheid, consultatie van zijn/haar collega op bondsniveau of CVSN heeft plaatsgevonden.

Opheffen van de vertrouwelijkheid gebeurt overigens met inachtneming van alle verplichtingen die het bestuur en VCP hebben voor de bescherming van de privacy van alle betrokken partijen. Met de betrokkene bespreekt de VCP en de bestuurder de mogelijke gevolgen van deze stap en verwijst de betrokkene naar relevante hulpverlening. Tevens wordt afgesproken hoe betrokkene op de hoogte wordt gehouden van het handelen van het bestuur.

Vertrouwelijkheid opheffen zonder toestemming betrokken kan voorkomen:

- als de betrokkene zelf in gevaar verkeerd en niet kan/durft te handelen voor de eigen veiligheid; vanwege het algemeen of maatschappelijk belang van een veilige sportomgeving, dat het
- belang van het individu overstijgt; vanwege de Nederlandse wetgeving die in bepaalde gevallen de VCP en het bestuur verplicht de vertrouwelijkheid te doorbreken; vanwege Meldplicht seksuele intimidatie, matchfixing en doping voor bestuurders en begeleiders zoals belegt in het tuchtrecht.

In mei 2018 is de Meldplicht voor vermoedens van seksuele intimidatie en misbruik voor bestuurders en de meldverantwoordelijkheid leden aangenomen in het sport tuchtrecht in de Algemene Leden Vergadering van het NOC*NSF. Dit betekent dat leden van een vereniging opgeroepen worden van hun verantwoordelijkheid gebruik te maken en zich te melden bij hun bestuurder. Dit betekent dat bestuurders gemelde zaken en signalen over seksuele intimidatie en misbruik moeten melden bij hun bond of het CVSN.

De VCP valt zelf niet onder de meldplicht seksuele intimidatie, maar draagt wel een meldverantwoordelijkheid bij ernstige misstanden. De VCP kan ten aller tijde sparren over incidenten met het CVSN en de eigen sportbond.

In geval dat de vertrouwelijkheid moet worden opgeheven omdat er sprake is van een ernstig strafbaar feit waar aangifteplicht voor geldt, zoals bij verkrachting, dan stelt de VCP het bestuur daarvan in kennis en zal het bestuur deze verplichting tot aangifte moeten nakomen. Doet zij dat niet, dan berust deze verplichting in even grote mate bij de VCP. Deze kan echter geen aangifte doen namens de vereniging, maar doet dat dan als privé persoon.

Bron: Centrum Veilige Sport Nederland



**centrum veilige
sport nederland**



Verklaring trainer / coach gedragsregels V.V. Trias

Ik heb kennis genomen van de gedragsregels en het preventiebeleid van volleybalvereniging Trias. Door hieronder mijn handtekening te zetten, ga ik akkoord met de regels en houd ik mij hieraan zolang ik mij inzet voor de vereniging.

Datum:

Naam trainer / coach:

Naam bestuurder:

Handtekening voor akkoord

trainer / coach:

Handtekening voor akkoord

bestuurder: